Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования
Институт Дискретного Образования (АНО ДПО ИДО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО ИДО
_____ Н.П.Видикер
« 19 » октября 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО ИДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 4 августа 2026 года),
- приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО ИДО (далее - Учебный центр).

1.3. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ (далее – образовательных программ) заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Система промежуточной и итоговой аттестации слушателей предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения образовательных программ;
- оценка перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы;
- организация самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования

1.5. Текущий контроль успеваемости, итоговая и промежуточная аттестация могут проводится с использованием (электронных) дистанционных образовательных технологий.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения слушателями программного материала учебных дисциплин и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.
2.2 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также стимулирования учебной работы слушателей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.
Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, компьютерное тестирование, выполнение и защита практических работ, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.
2.3 Рубежный контроль проводится по завершению изучения учебной дисциплины и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала (компетенций, знаний, умений) в форме зачетов и компьютерного тестирования.
2.4 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
2.5 В рабочих программах дисциплин указывается количество и тематика письменных работ.
2.6 Периодичность, содержание и методы текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно, руководствуясь такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, охват контрольными операциями всех или большей части обучающихся, эффективное использование учебного времени, объективность и надежность.
2.7 В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3 Промежуточная аттестация

3.1 Целью промежуточной аттестации является оценка компетенций, полученных слушателями в результате освоения образовательной программы. Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, темы, дисциплины образовательной программы.
3.2 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета(теста). Периодичность промежуточной аттестации, объем времени, необходимой для ее сдачи, определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру образовательной программы
3.3 Промежуточная аттестация принимается у слушателей преподавателем без создания аттестационной комиссии.
3.4 Промежуточная аттестация при дистанционной или электронной форме обучения может проводиться в режиме электронного тестирования в системе дистанционного обучения (далее - СДО) или в режиме обмена файлами (с

использованием СДО или электронной почты).

3.5 Без сдачи промежуточной аттестации слушатель не допускается к дальнейшему изучению материала образовательной программы.

3.6 По результатам зачета выставляются оценки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно»)
«не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно»).

3.7 Результаты промежуточной аттестации проверяются преподавателем и фиксируются в зачетной ведомости, форма которой утверждена *приложением № 1 к настоящему Положению*.

3.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9 Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учебным центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.10 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11 Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

4 Итоговая аттестация

4.1 Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение.

4.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях Учебного центра или на территории заказчика, а также с использованием электронной формы обучения или дистанционных образовательных технологий.

4.3. Материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с образовательной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

4.4. За день до проведения итоговой аттестации специалист Учебного центра готовит приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации.

Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения итоговой аттестации определяются индивидуальным учебным планом

4.5. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) профессиональной переподготовки:

4.5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.
4.5.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Учебным центром в соответствии с профессиональными стандартами. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.
4.5.3. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.
4.5.4. Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы оформляется протоколом, форма которого утверждена *приложением № 2 к настоящему Положению*. Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена оформляется протоколом, форма которого утверждена *приложением № 3 к настоящему Положению*. Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Учебном центре.
4.5.5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.
4.6. Итоговая аттестация при реализации ДПП повышение квалификации:
4.6.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в форме итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы, тестирования, собеседования опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных ДПП.
4.6.2. Требования к итоговым аттестационным работам разрабатываются преподавателями Учебного центра. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве, профессиональных стандартов и иных нормативных документах.
4.6.3. Результатам приёма итогового экзамена оформляется протоколом, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Учебном центре.

4.7. На основании решения аттестационной комиссии в течение одного рабочего дня методист Учебного центра готовит приказ об окончании слушателями обучения и выдаче итогового документа о квалификации. Слушатели, не

прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по образовательной программе.

4.9. На основании подписанного приказа о завершении обучения методист Учебного центра в течение двух рабочих дней оформляет итоговые документы о квалификации выдает слушателю или отправляет их Почтой России

5. Критерии оценки освоения слушателей ДПП

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырехбалльной системе:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю,не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и

глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Требование к организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Промежуточная и итоговая аттестация, проводимая с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме электронного тестирования в системе дистанционного обучения (далее - СДО), в режиме видеоконференции через вебинарную комнату в СДО или в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты).

6.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференции через вебинарную комнату в СДО, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

6.3. Электронное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в СДО, и представляет собой автоматизированный процесс. В СДО должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и данных слушателей.

6.4. Для электронного тестирования тестовые вопросы должны соответствовать определенным разделам и темам обучения, раскрытым в процессе обучения. Каждому тестовому вопросу должно соответствовать не менее 3 ответов, среди которых один ответ является правильным. Вопросы разрабатываются преподавателями, которые составляют образовательную программу.

6.5. При проведении электронного тестирования в СДО в окне тестирования слушателя находятся все характеристики проверки: название, статус (можно или нельзя пропустить); проходной балл; количество попыток; условия прохождения теста; время прохождения теста.

На итоговой странице результатов тестирования доступна следующая информация: набранное количество баллов; оценка/ процент выполненной работы; время выполнения; попытки; статус тест (обязательный/необязательный); проходной балл.

6.6. Критерии оценок по двухбалльной и четырехбалльной приведены в таблице

Таблица 1.

Количество баллов, набранных слушателем	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
81-100 61-80 51-60 Менее 50	оценка «отлично» / «зачтено» оценка «хорошо»/ «зачтено» оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

6.7. В случае прохождения слушателем электронного тестирования с неудовлетворительным результатом количество возможных попыток указано в описании каждого предложенного теста.

6.8. При промежуточной и итоговой аттестации в режиме обмена файлами с использованием СДО или электронной почты должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и данных слушателей

7. Аттестационная комиссия

7.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по образовательным программам создается в Учебном центре в целях комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения.

7.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

7.3. Аттестационная комиссия формируется директором Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования Институт Дискретного Образования (АНО ДПО ИДО) из числа сотрудников Учебного центра. Допускается приглашение преподавателей из других образовательных организаций и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.4. Количественный состав аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации должен быть не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом (АНО ДПО ИДО).

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

7.6. Решение аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании.

7.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены комиссии.

Приложение № 1 к Положению о текущем контроле
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по
программам дополнительного профессионального образования в
(АНО ДПО ИДО)

ФОРМА зачетной ведомости

Автономной Некоммерческой Организации
Дополнительного Профессионального Образования
Институт Дискретного Образования (АНО ДПО ИДО)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ___

Вид программы:
_____

Название программы:
_____

Преподаватель
_____

Дисциплины (учебные темы)	Дата проведения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка
1		
2		
3		

Критерии оценок при проведении зачета

Критерии оценок, набранных слушателем в электронной обучающей системе	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
все ответы правильные или до 2-х неправильных ответов более 2-х неправильных ответов	«зачтено» «не зачтено»

Присутствовало слушателей - _____(человек)
(прописью)

Преподаватель _____ _____
подпись ФИО

Приложение № 2 к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в (АНО ДПО ИДО)

Форма протокола по приему итоговой аттестационной работы

Автономной Некоммерческой Организации
Дополнительного Профессионального Образования
Институт Дискретного Образования (АНО ДПО ИДО)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии
по приему итоговой аттестационной работы

"__" _____ 20__ г. с ___ час __ мин до ___ час __ мин

Комиссия в составе:
Председатель: (ФИО)
Члены комиссии: (ФИО) (ФИО)
Секретарь: (ФИО)

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

_____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

Дополнительной профессиональной программы

_____
,
(вид и наименование программы)

на тему:

_____
(наименование темы)

_____

Руководитель итоговой аттестационной работы

_____
(ФИО руководителя)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1 Итоговая аттестационная работа на _____ листах.
2.Отзыв руководителя:

_____
3 Рецензия (при необходимости)

_____
(ФИО рецензента в родительном падеже)

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия лица, задавшего вопрос, и формулировка вопроса)

1._____
2._____

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы и

рецензию

_____

_____

_____

ПОСТАНОВИЛИ:

1 Признать, что

_____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой_____.

2 Присвоить

_____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

квалификацию _____

/Предоставить

_____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

право на ведение профессиональной деятельности в сфере

_____

3 Выдать

_____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

Удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке.

4 Отметить, что

_____

5 Особые мнения членов комиссии:

_____

Председатель комиссии: _____

_____

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь: _____

_____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3 к Положению о текущем контроле
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по
программам дополнительного профессионального образования в
(АНО ДПО ИДО)

Форма протокола

Автономной Некоммерческой Организации
Дополнительного Профессионального Образования
Институт Дискретного Образования (АНО ДПО ИДО)

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной образовательной программе

г. Новосибирск « » _____20__ г.

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель: (ФИО)
Члены комиссии: (ФИО)
(ФИО)
Секретарь: (ФИО)

Аттестационная комиссия, рассмотрев результаты итоговой аттестации нижеперечисленных слушателей учебной группы по программе _____
_____

«наименование программы»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	оценка
1		
2		

Критерии оценок при проведении экзамена

Критерии оценок, набранных слушателем в электронной обучающей системе	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
все ответы правильные	оценка «отлично» / «зачтено»
1 неправильный ответ	оценка «хорошо»/ «зачтено»
2 неправильных ответа	оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»
более 2-х неправильных ответов	оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей.

2. Слушателям, успешно прошедшим аттестацию, выдать диплом о профессиональной переподготовке по программе (наименование программы) удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в данной сфере.

Слушателям, успешно прошедшим аттестацию, выдать удостоверение о повышении квалификации по программе (наименование программы).

Председатель комиссии: _____ _____

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь: _____ _____

(подпись) (ФИО)